

한국관광대학교 이러닝시스템

교수자 사용매뉴얼

7. 학습자 관리

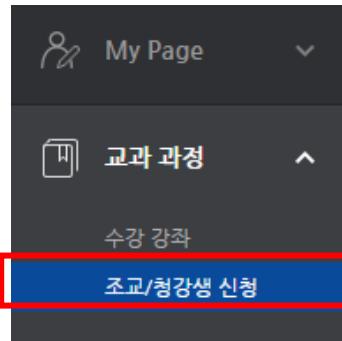


7. 학습자 관리

7.1 조교/청강생 관리하기

해당 강좌를 청강하고자 하는 학습자 또는 조교 신청자가 있을 경우 처리하는 방법입니다.

- 화면 왼쪽의 '교과과정' > '조교/청강생 신청'을 클릭합니다.



- '신청내역'을 클릭합니다.

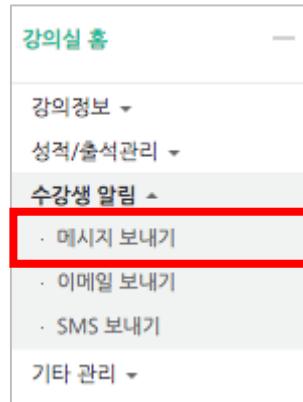
조교/청강생 신청	
년도 학기	2016
학기	2학기
검색어	강좌명
검색어	검색
신청내역	

- 조교/청강생 신청 내역을 확인한 후, '승인' 버튼을 클릭하여 신청한 학습자를 조교나 청강생으로 등록합니다.

신청내역						
조교 신청 내역						
년도	학기	강좌번호	강좌명	신청일/처리일	승인여부	비고
신청된 내역이 존재하지 않습니다.						
청강생 신청 내역						
년도	학기	강좌번호	강좌명	신청일/처리일	승인여부	비고
신청된 내역이 존재하지 않습니다.						

7.2 학습자에게 메시지 보내기

교수자가 자신의 강좌를 수강하는 학습자에게 메시지를 보내거나, 같은 강좌에 속한 학습자 간에 메시지를 주고 받을 수 있습니다. 해당 강좌에서 '강의실 홈' > '수강생 알림' > '메시지 보내기'를 클릭합니다.



메시지 전송

받는 사람을 선택(일괄선택/해제 가능)하고 메시지를 작성한 후 버튼을 누르면 발송됩니다.

메시지 보내기

정렬 방법 : 학번 ▾

전체 선택 선택 해제

받는 사람

<input type="checkbox"/> 김학생 (costu1)	<input type="checkbox"/> 신학생 (costu15)
<input type="checkbox"/> 서학생 (costu16)	<input type="checkbox"/> 권학생 (costu17)
<input type="checkbox"/> 이학생 (costu2)	<input type="checkbox"/> 박학생 (costu3)

메시지

메시지

메시지 전송

7.3 학습자에게 이메일 보내기

강좌를 수강하는 학습자에게 이메일을 보낼 수 있습니다. 해당 강좌에서 '강의실 홈' > '수강생 알림' > '이메일 보내기'를 클릭합니다.



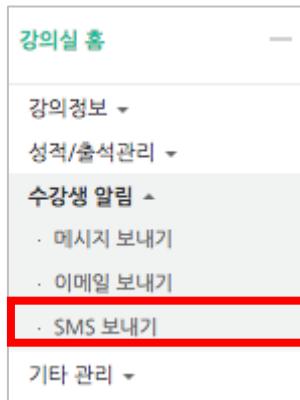
받는 사람을 선택(일괄선택/해제 가능)하고, 제목, 내용을 입력하여 메일을 전송합니다.

This screenshot displays the 'Email Send' interface. On the left, there's a list of recipients under '받는 사람': 교수자 (a@a.com), 김학생 (s5034@naddle.net), 이학생 (s5035@naddle.net), 조학생 (s5036@naddle.net), 우학생 (s5037@naddle.net), 안학생 (s5038@naddle.net), 성학생 (s5039@naddle.net), and 금학생 (s5040@naddle.net). Below this is a '메일 제목' (Email Subject) input field and a '메일 내용' (Email Content) rich text editor with various formatting tools. At the bottom, there's a '첨부파일' (Attachment) section with a placeholder for dragging files, indicated by a large blue arrow pointing down. A message says '첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.' (Drag files here). Finally, a blue '이메일 전송' (Send Email) button is located at the bottom right.

첨부 파일이 있다면 추가하여 전송이 가능합니다.

7.4 학습자에게 SMS 보내기

강좌를 수강하는 학습자들에게 SMS를 보낼 수 있습니다. 해당 강좌에서 '강의실 홈' > '수강생 알림' > 'SMS 보내기'를 클릭합니다.



받는 사람을 선택(일괄선택/해제 가능)하고, SMS내용과 발신 번호를 입력하여 전송합니다.

The screenshot shows the 'SMS 전송' (SMS Send) page. At the top, there are tabs for 'SMS 전송' (selected) and 'SMS 전송 이력'. Below the tabs, there are buttons for '정렬 방법' (Sort Method: 학번), '전체 선택' (Select All), and '선택 해제' (Deselect All). The main area is titled '받는 사람' (Recipients) and lists eight categories with checkboxes: 교수자 (0), 이학생 (0), 우학생 (0), 성학생 (0), 김학생 (0), 조학생 (0), 안학생 (0), and 금학생 (0). Below this is a table with two columns: '내용' (Content) and '특수문자' (Special Characters). The '내용' column contains a text area labeled '내용' with placeholder text '내용', a character count '0 / 80', a '다시쓰기' (Redo) button, and a '발신번호' (Recipient Number) input field. The '특수문자' column is a grid of various special characters and symbols. At the bottom right of the page is a large blue 'SMS 전송' (Send SMS) button.